



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

Regulament
privind organizarea și funcționarea Centrului de
Cercetări Tehnico-Științifice și Implementare a
Tehnologiilor Avansate în Economia Națională
„Etalon” la Universitatea Tehnică a Moldovei

Cod: REG-0-OFCCTȘITAEN


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI DE CERCETĂRI TEHNICO-
ȘTIINȚIFICE ȘI IMPLEMENTARE A
TEHNOLOGIILOR AVANSATE ÎN ECONOMIA
NAȚIONALĂ „ETALON” LA UNIVERSITATEA
TEHNICĂ A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNȚIA	GULICO Veaceslav Director CCTȘITAEN „Etalon”	ZAPOROJAN Sergiu Șef DIȘDT	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	14.12.2016	20.12.2016	22.12.2016	27.12.2016
SEMNĂTURA				


	Regulament	Cod: REG-0- OFCCTȘITAEN
	privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetări Tehnico-Științifice și Implementare a Tehnologiilor Avansate în Economia Națională „Etalon” la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de Cercetări Tehnico-Științifice și Implementare a Tehnologiilor Avansate în Economia Națională „Etalon” (în continuare Centru) este o subdiviziune a Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate), format în baza Hotărârii Guvernului nr. 332 din 24.05.1995 și a ordinului Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr. 337 din 15.05.1998.
2. Regulamentul Centrului este elaborat în baza Cartei Universitare.
3. Activitatea economico-financiară a Centrului se desfășoară prin contabilitatea Universității în ordinea stabilită de legislația în vigoare la contul mijloacelor speciale.
4. Structura Centrului se aprobă de Senatul Universității.

II.FUNCȚIILE ȘI GENURILE DE ACTIVITATE


5. Centrul îndeplinește următoarele funcții și genuri de activitate:
 - 5.1. implementarea tehnologiilor avansate, elaborate de colaboratorii Universității în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare;
 - 5.2. asigurarea integrității, exploatarea și întreținerea eficientă a patrimoniului Centrului;
 - 5.3. asigurarea condițiilor de organizare și efectuare a procesului didactic și a practicii studenților Universității;
 - 5.4. asigurarea condițiilor necesare pentru respectarea normelor igiene și sanitare, regulilor antiincendiare și privind sănătatea și securitatea în muncă;
 - 5.5. crearea locurilor noi de muncă, angajarea în câmpul muncii, în limitele posibilităților, a studenților și profesorilor Universității și remunerarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 5.6. crearea laboratoarelor pentru instruire și producere, de cercetare și încercări, pentru certificarea producției;
 - 5.7. elaborarea proiectelor pentru diverse domenii ale economiei naționale;
 - 5.8. organizarea expertizei proiectelor de cercetare, brevetelor și produselor industriale;
 - 5.9. elaborarea și fabricarea utilajului pentru procesul didactic;
 - 5.10. fabricarea și comercializarea producției;
 - 5.11. alte genuri de activitate care nu contravin legislației în vigoare.
6. Universitatea întreprinde măsuri pentru diversificarea activității Centrului.

	Regulament	Cod: REG-0- OFCCTȘITAEN
	privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetări Tehnico-Științifice și Implementare a Tehnologiilor Avansate în Economia Națională „Etalon” la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

7. Pentru a asigura coordonarea activităților Centrului, departamentelor și facultăților se instituie un Consiliu Consultativ din reprezentanți ai tuturor facultăților, componența căruia se aprobă de Senatul Universității.
8. Centrul își exercită activitatea în baza principiului autogestiunii și autofinanțării. Universitatea acoperă din surse bugetare cheltuielile pentru energia electrică, căldură, apă și canalizare folosite în procesul de instruire și practica studenților.
9. Centrul efectuează remunerarea lucrătorilor angajați în limitele mijloacelor existente din beneficiul obținut în urma activității sale conform legislației în vigoare.

III. STATUTUL JURIDIC ȘI DREPTURILE

10. Centrul are formulare cu antet și ștampilă proprie, are drepturi ce țin de realizarea funcțiilor sale. Documentele, pe care se cere ștampila Universității, sunt semnate de rector.
11. Pentru realizarea obiectivelor sale Centrul este în drept:
 - 11.1. să încheie contracte privind efectuarea cercetărilor științifice și implementarea tehnologiilor moderne, realizarea lucrărilor experimentale și de construcție, producerea și comercializarea producției, efectuarea prestărilor de servicii, precum și a altor activități ce nu contravin Regulamentului de activitate al Centrului și legislației în vigoare, contractele fiind aprobate de rector;
 - 11.2. să stabilească de sine stătător prețurile și tarifele la producția proprie și serviciile prestate, ținând cont de legislația în vigoare și necesitatea de a-și asigura autogestiunea și autofinanțarea conform conjuncturii pieței;
 - 11.3. să angajeze lucrători, inclusiv prin contract de muncă și să-i concedieze, în conformitate cu legislația muncii, prin Serviciul Resurse Umane al Universității;
 - 11.4. să gestioneze mijloacele fixe ale Universității ce îi sunt atribuite, cât și mijloacele circulante proprii;
 - 11.5. să efectueze operațiuni financiare prin intermediul contabilității Universității;
 - 11.6. să stabilească de sine stătător în modul stabilit formele și limitele de remunerare a muncii;
 - 11.7. să stabilească structura internă organizațională, de producere și regimul zilei de muncă.


	Regulament	Cod: REG-0- OFCCTȘITAEN
	privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetări Tehnico-Științifice și Implementare a Tehnologiilor Avansate în Economia Națională „Etalon” la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

IV. ADMINISTRAREA CENTRULUI

12. Activitatea Centrului este coordonată de către prorectorul Universității pentru cercetare și doctorat.
13. La propunerea prorectorului pentru cercetare și doctorat rectorul numește în funcție directorul Centrului.
14. Prorectorul pentru cercetare și doctorat activează în limitele competenței sale, determinate de Regulament, Hotărârile Senatului și ale rectorului Universității.
15. Directorul Centrului administrează nemijlocit activitatea de producere și asigurare tehnico-materială și, în lipsa prorectorului pentru cercetare și doctorat, coordonează întreaga activitate a Centrului.
16. Funcțiile și obligațiunile Prorectorului pentru cercetare și doctorat în cadrul Centrului:
 - 16.1. gestionează nemijlocit procesul de cercetare – dezvoltare tehnologică – implementare a tehnologiilor avansate. Asigură și poartă responsabilitate de organizarea cercetărilor în cadrul Centrului;
 - 16.2. coordonează organizarea seminarelor și consfătuirilor științifice în cadrul Centrului pentru colaboratorii, studenții și doctoranzii Universității;
 - 16.3. asigură realizarea planurilor curente și de perspectivă ale Centrului și le coordonează cu rectorul Universității;
 - 16.4. reprezintă Centrul în relațiile cu alte organizații, întreprinderi;
 - 16.5. elaborează instrucțiunile cu privire la activitatea subdiviziunilor Centrului, repartizează obligațiile funcționale ale lucrătorilor;
 - 16.6. gestionează bunurile Centrului și este responsabil de utilizarea rațională a acestora;
 - 16.7. asigură respectarea în Centru a legislației și regulilor privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului ambiant, disciplina de muncă și de producere;
 - 16.8. propune și întreprinde măsuri privind extinderea activității Centrului, exercită alte funcții ce reies din prezentul Regulament, din Hotărârile Senatului, administrației Universității și din legislația în vigoare.

V. PATRIMONIUL CENTRULUI

17. Patrimoniul Centrului este format din bunurile materiale și mijloacele financiare care se află în gestiunea Centrului la balanța Universității.
18. Universitatea poate dota Centrul cu bunuri materiale după necesități și posibilități.

	Regulament	Cod: REG-0- OFCCTȘITAEN
	privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetări Tehnico-Științifice și Implementare a Tehnologiilor Avansate în Economia Națională „Etalon” la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

19. Sursele de bază de formare a averii și dezvoltare a bazei tehnico-materiale a Centrului sunt veniturile parvenite de la realizarea producției și serviciilor, de la alte genuri de activitate efectuate în conformitate cu Regulamentul în cauză și legislația în vigoare. Bunurile materiale formate în baza activității Centrului devin proprietate a și se află la balanța acesteia.
20. Mijloacele circulante ale Centrului, care sunt obținute în urma activității economice proprii, se află în gestionare proprie și nu pot fi sustrate.
21. Centrul poate procura și înstrăina, lua și da în arendă mijloacele tehnico-materiale și alte bunuri mobile și imobile, care îi aparțin numai cu acordul rectorului.

VI. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

22. Centrul își desfășoară activitatea în condiții de autogestiune, în baza contractelor cu agenți economici.
23. Venitul Centrului se formează din contul încasărilor de la realizarea producției și prestarea serviciilor. Din contul acestui venit se acoperă cheltuielile materiale, se achită angajații, se efectuează plățile în buget.
24. Evidența contabilă operativă se efectuează în modul stabilit de contabilitatea.
25. Totalurile activității financiare a Centrului se fac în baza dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

26. Prezentul Regulament nu contravine Cartei Universitare. În caz de contradicții prevederile Cartei Universitare sunt prioritare.
27. Orice modificare în Regulament poate fi adoptată numai prin hotărârea Senatului.
28. Termenul de activitate a Centrului nu este limitat. Activitatea Centrului poate fi sistată prin hotărârea Senatului Universității sau în cazuri stipulate de legislația în vigoare.